



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Bando per l'ammissione
al corso di laurea magistrale in
"INGEGNERIA NAUTICA"
Classe LM-34 – Ingegneria Navale
(codice corso 5947)

Sito web del corso:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica/index.html>

A.A. 2024/2025

Sommario

1. PROCEDURA DI AMMISSIONE E CALENDARIO GENERALE.....	3
1.1.Procedura di ammissione.....	3
1.2.Calendario generale.....	4
2. INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO	5
3 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	7
4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA.....	8
4.1. Richiesta di adattamenti alla prova di verifica.....	9
5 – ISCRIZIONE ALLA VERIFICA.....	11
6 - ESITI DELLA VERIFICA.....	13
7– IMMATRICOLAZIONE	13
7.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta	13
7.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il trasferimento	16
7.3. Candidati attualmente iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna che intendono effettuare il passaggio di corso.....	17
7.4. Tasse e benefici per il diritto allo studio.....	18
8 –NOTE FINALI E CONTATTI.....	19

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. PROCEDURA DI AMMISSIONE E CALENDARIO GENERALE

Il presente Bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi nell'anno accademico 2024/2025 al corso di **Laurea magistrale in Ingegneria nautica, classe LM-34 - Ingegneria navale**.

Il corso di studi è una Laurea magistrale erogata **in lingua italiana**.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (obiettivi formativi, regolamento, modalità di accesso, piano didattico, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica/index.html>

1.1. Procedura di ammissione

Il corso di Laurea magistrale in *Ingegneria nautica* è **ad accesso libero con verifica obbligatoria dell'adeguatezza della personale preparazione**, ovvero:

- non viene preventivamente stabilito un numero massimo di studenti ammessi;
- **tutti gli studenti interessati all'iscrizione**, indipendentemente dal corso di studi di provenienza (anche trasferimenti da altro Ateneo italiano, passaggi da altro Corso di studi dell'Università di Bologna, oppure studenti che intendono chiedere il riconoscimento di studi pregressi in quanto in possesso di titolo accademico italiano o estero ulteriore rispetto alla Laurea di accesso o per aver svolto studi all'estero senza ottenere il titolo o con contemporanea iscrizione ad altro corso, rinunciatari e decaduti) **devono partecipare ad uno dei due turni di verifica e ottenere l'idoneità per potersi immatricolare**.
- **nell'anno accademico 2024/2025 sarà attivo solo il primo anno di corso della Laurea magistrale in Ingegneria nautica**, pertanto, in caso di riconoscimento di crediti a seguito di trasferimenti o passaggi o domande di abbreviazione di corso da parte di **studenti idonei** (per dettagli vedere alla [sezione 7](#) del bando) sarà consentita solo l'ammissione al primo anno di corso.

Tutti i candidati vengono sottoposti alla verifica dei **requisiti curriculari**.

Solo coloro che risulteranno in possesso dei requisiti curriculari potranno essere ammessi alla **verifica dell'adeguatezza della personale preparazione** che prevede la **valutazione dei titoli** presentati online dai candidati e il superamento di un **colloquio a distanza (via Teams)**. Per i requisiti di ammissione e maggiori dettagli sullo svolgimento della verifica si rinvia alla [sezione 3](#) ed alla [sezione 4](#) di questo bando.

L'ammissione al Corso di studio prevede **DUE turni di verifica della preparazione** in base alle scadenze riportate nel [CALENDARIO GENERALE](#).

I candidati italiani, dell'Unione Europea e non-UE equiparati possono partecipare ad entrambi i turni di verifica.

I candidati non-UE residenti all'estero possono partecipare **solo al PRIMO turno di verifica**. Si rinvia alla [sezione 2](#) per altre informazioni utili ai cittadini non-UE residenti all'estero.

I candidati che in un turno di verifica, pur essendo giudicati **IDONEI**, non provvedono a immatricolarsi nei termini previsti dal [CALENDARIO GENERALE](#), perdono il diritto ad immatricolarsi. Per potersi immatricolare possono partecipare ad un turno di verifica successivo, se disponibile.

I candidati che in un turno di verifica sono giudicati **NON IDONEI non possono immatricolarsi e non potranno presentare nuovamente la candidatura nel turno successivo (se previsto)**.

È invece ammesso che i candidati che partecipano al primo turno possano integrare la documentazione per il secondo turno ma esclusivamente su richiesta della Commissione esaminatrice.

1.2. Calendario generale

I termini di seguito indicati sono PERENTORI e non possono essere in alcun modo derogati.

PRIMO TURNO DI VERIFICA (per cittadini italiani, UE e non-UE equiparati e per cittadini non-UE residenti all'estero)

FASI	DATA
1. Apertura candidature	25 marzo 2024
2. Chiusura candidature	30 maggio 2024, ore 13:00 CEST
3. Prova di lingua italiana per cittadini non-UE residenti all'estero (se non in possesso di idonea certificazione)	Entro il 16/05/2024, ore 14:30 CEST (con iscrizione su Studenti online entro il 09/05/2024, ore 12:00 CEST)
4. Pubblicazione esiti verifica requisiti curriculari e lista candidati ammessi al colloquio, con date e orari	6 giugno 2024
5. Colloqui candidati (via Teams)	11-12-13-14 giugno 2024
6. Pubblicazione esiti finali	24 giugno 2024
7. Immatricolazione dei candidati idonei	Dal 24 giugno 2024 al 30 luglio 2024
8. Termine per conseguire la laurea di primo ciclo per i candidati immatricolati senza esserne ancora in possesso	30 dicembre 2024

SECONDO TURNO DI VERIFICA (riservato a cittadini italiani, UE e non-UE equiparati)

FASI	DATA
1. Apertura candidature	3 giugno 2024
2. Chiusura candidature	29 luglio 2024, ore 13:00 CEST

FASI	DATA
3. Pubblicazione esiti verifica requisiti curriculari e lista candidati ammessi al colloquio, con date e orari	2 agosto 2024
4. Colloqui candidati (via Teams)	26-27-28-29 agosto 2024
5. Pubblicazione esiti finali	4 settembre 2024
6. Immatricolazione dei candidati idonei	Dal 4 settembre 2024 al 16 settembre 2024
7. Termine per conseguire la laurea di primo ciclo per i candidati immatricolati senza esserne ancora in possesso	30 dicembre 2024

2. INFORMAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Ai fini del presente bando di ammissione, **i candidati possono verificare a quale tipologia appartengono** al link www.unibo.it/studentiinternazionali, dove:

- al punto 1) sono individuati i “*cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non-UE equiparati*”;
- al punto 2) sono individuati i “*cittadini non-UE residenti all’estero*”;
- al punto 4) sono indicati i cittadini cinesi aderenti al *programma Marco Polo*, che come gli altri cittadini non-UE residenti all’estero possono partecipare solo al primo turno di verifica.

I cittadini non-UE residenti all’estero possono partecipare SOLO AL PRIMO TURNO DI VERIFICA per essere ammessi al corso di Laurea magistrale in “Ingegneria nautica”, senza limiti di posti, ma devono **risultare idonei**, secondo le disposizioni di questo bando.

I cittadini non-UE residenti all’estero, secondo le procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>, devono inoltre:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università italiana in corsi di secondo ciclo;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.universitaly.it. I candidati possono indicare una sola scelta di corso di studi e per esso devono risultare ammessi;
- soddisfare il requisito di **conoscenza della lingua italiana**.

Informazioni di dettaglio sono disponibili su:

www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero

www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE.

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana I CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO devono:

- **superare la prova di lingua italiana entro la scadenza per partecipare al primo turno di verifica, pertanto le date utili sono:**

Prova di italiano: date disponibili	Scadenza per l'iscrizione tramite Studenti OnLine (salvo esaurimento posti)
11/04/2024, ore 14:30 CEST	04/04/2024, ore 12:00 CEST
16/05/2024, ore 14:30 CEST	09/05/2024, ore 12:00 CEST

OPPURE:

- **presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana** entro la scadenza per partecipare al primo turno di verifica, pertanto le date utili sono le seguenti:

Se carichi il certificato online entro il:	Il tuo certificato sarà verificato entro il:
02/04/2024	09/04/2024
22/04/2024	30/04/2024
13/05/2024	20/05/2024

Per maggiori dettagli sulle modalità per sostenere la prova di lingua italiana o per conoscere l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana e le modalità per presentarli consultare la pagina www.unibo.it/provaitaliano.

Gli studenti aderenti al progetto Marco Polo, se ammessi al corso di studio, per la natura del loro programma, potranno ottenere il certificato di lingua italiana almeno di livello B1 entro il 30 dicembre 2024, effettuare la verifica di tale certificato su **Studenti Online** e consegnare poi tale certificato alla Segreteria Studenti di Forlì al completamento dell'immatricolazione entro il 28 febbraio 2025. Per maggiori informazioni <https://www.unibo.it/it/internazionale/offerta-formativa-internazionale/programma-marco-polo>

➔ **IMPORTANTE:** se un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio **rinuncia formalmente agli studi** presso questa o altra università italiana, **perde i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrà ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per

territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per frequentare proficuamente il corso di Laurea magistrale in "Ingegneria nautica", classe LM-34 è necessario aver maturato conoscenze di base nell'ambito della matematica, della fisica e dell'ingegneria.

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Ingegneria nautica occorre:

A) ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI CURRICULARI:

aver conseguito una laurea italiana di primo ciclo nella classe:

L-9 Ingegneria industriale (ex DM 270/2004)

ovvero una laurea equivalente dei previgenti ordinamenti

e aver conseguito:

- almeno **18 CFU** nei SSD MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT-06, MAT/07, MAT/08, MAT/09
- almeno **12 CFU** nell'ambito delle scienze fisiche (SSD FIS/01, FIS/02, FIS/03, FIS/04, FIS/05, FIS/06, FIS/07, FIS/08)
- almeno **12 CFU** nell'ambito dei settori caratterizzanti dell'ingegneria navale (SSD ING-IND/01, ING-IND/02, ING-IND/15).

CANDIDATI LAUREANDI

Possono essere ammessi alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione anche candidati iscritti ad un Corso di studio tra quelli sopra indicati e **non ancora laureati**, purché alla scadenza di iscrizione al turno di verifica:

- abbiano acquisito in carriera **ALMENO 144 CFU e 18 CFU nei SSD MAT/03, MAT/04, MAT/05, MAT-06, MAT/07, MAT/08, MAT/09 - 12 CFU nei SSD FIS/01, FIS/02, FIS/03, FIS/04, FIS/05, FIS/06, FIS/07, FIS/08 - 12 CFU nei SSD ING-IND/01, ING-IND/02, ING-IND/15;**

OPPURE

- **abbiano conseguito il 90 % dei CFU/esami previsti dal corso di studio** (eccetto quelli previsti per la prova finale) per studenti immatricolati **in corsi di studio svolti all'estero o di vecchio ordinamento** (senza CFU).

Il candidato ammesso alla verifica senza aver ancora conseguito il titolo accademico di accesso, se risulterà idoneo ad uno dei due turni di verifica, potrà immatricolarsi secondo le scadenze e modalità previste nel [CALENDARIO GENERALE](#) e alla [sezione 7](#) per il proprio turno di verifica, **a condizione di conseguire la laurea entro il termine perentorio del 30 dicembre 2024.**

Decorso inutilmente tale termine lo studente decade a tutti gli effetti dall'iscrizione alla laurea magistrale.

B) SUPERARE LA VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE: la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione nell'ambito dell'ingegneria, imperniata su conoscenze nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti l'ingegneria, sarà effettuata tramite valutazione dei documenti presentati dal candidato (elencati alla [sezione 5](#) del bando) ed un colloquio via Teams.

Tale verifica si intende superata con un giudizio finale di idoneità all'ammissione al corso di Laurea magistrale in "Ingegneria nautica".

4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione sarà svolta da una Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Industriale e composta da almeno tre membri, scelti fra il personale Docente e Ricercatore afferente al corso di Laurea magistrale, comunque in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle procedure di ammissione.

In ciascun turno di verifica per l'ammissione alla Laurea magistrale in "Ingegneria nautica", la Commissione esaminatrice effettua:

- la **VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI**,
- la **VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PERSONALE PREPARAZIONE** che comprende:
 - la **VALUTAZIONE del CURRICULUM** del candidato
 - un **COLLOQUIO ONLINE** su Teams.

La **VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI** avviene in base ai **criteri** delineati alla [sezione 3 - punto A](#)) di questo bando.

Solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari verranno ammessi alla VERIFICA DELL'ADEGUATEZZA DELLA PREPARAZIONE e al COLLOQUIO.

La **VALUTAZIONE del CURRICULUM** del candidato avviene in base ai titoli e documenti presentati nella iscrizione online alla verifica, secondo le indicazioni fornite alla [sezione 5](#).

Il **CALENDARIO DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO** sarà pubblicato su [Studenti Online](#), unitamente agli **esiti della verifica dei requisiti curriculari**:

- Il giorno **6 giugno 2024** per il primo turno di verifica
- Il giorno **2 agosto 2024** per il secondo turno di verifica

(accessibili fra le "Richieste in corso", cliccando su "vedi dettaglio" della richiesta di ammissione).

Non sarà possibile modificare il giorno del colloquio assegnato.

Il COLLOQUIO online si svolge in modalità telematica tramite Teams nelle seguenti date previste dal [CALENDARIO GENERALE](#):

- 11-12-13-14 giugno 2024 per il primo turno di verifica
- 26-27-28-29 agosto 2024 per il secondo turno di verifica.

Il colloquio individuale verificherà il possesso delle conoscenze di base nell'ambito della matematica, della fisica e delle discipline caratterizzanti dell'ingegneria; sarà svolto dalla Commissione esaminatrice.

Nella prima parte del colloquio la commissione potrà eventualmente avvalersi di domande scritte.

L'ammissione al corso di Laurea magistrale in "Ingegneria nautica" dipende dalla **positiva valutazione della personale preparazione**, espressa con un giudizio complessivo di **IDONEITÀ** al termine della verifica.

4.1. Richiesta di adattamenti alla prova di verifica

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per le prove di verifica (**solo per il colloquio**, non per la valutazione dei titoli) devono farne richiesta, entro i termini di scadenza di iscrizione alla verifica riportati nel [CALENDARIO GENERALE](#).

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104;
- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) ed iscriversi alla prova
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** nel dettaglio della richiesta di ammissione e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio

Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione **saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni.** Il Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA dell'Ateneo si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli si rinvia alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>*

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92.
- Certificazione di invalidità civile.
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

NOTA BENE: Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, **accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.**

Le certificazioni sono esaminate dagli uffici competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante e-mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati mediante e-mail dalla Segreteria studenti all'email UNIBO del candidato.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo e-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it.

5 – ISCRIZIONE ALLA VERIFICA

Per iscriversi ad un turno di verifica i candidati, **entro i termini perentori previsti nel [CALENDARIO GENERALE](#)**, devono:

1. accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando le credenziali SPID** (per informazioni www.spid.gov.it) o **CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici del candidato e al termine creerà le **credenziali di Ateneo** (username nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) **e una casella di posta elettronica**.

Se il candidato è uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve andare su www.studenti.unibo.it, scegliere "REGISTRATI" e successivamente "REGISTRAZIONE STUDENTI INTERNAZIONALI".

NOTA BENE: nel registrarsi prestare attenzione a inserire nome e cognome come indicati nel passaporto o documento di identità, specie in caso di più nomi e/o più cognomi.

2. cliccare sul pulsante "**RICHIESTA DI AMMISSIONE**", selezionare in "**LAUREA MAGISTRALE**" il corso "**INGEGNERIA NAUTICA**" e il turno di verifica;
3. allegare online alla richiesta di iscrizione alla verifica **i seguenti documenti in formato pdf:**


a) **diploma di laurea e lista degli esami sostenuti con relativi voti:**

In caso di titolo accademico conseguito o da conseguire in Italia occorre allegare l'autocertificazione della laurea (con data e voto di laurea se già conseguita) e degli esami sostenuti con relativi voti, crediti (CFU) e SSD (settori scientifico-disciplinari); i candidati sono invitati a utilizzare le autocertificazioni scaricabili dal sito online del proprio Ateneo italiano (in alternativa si possono utilizzare i moduli per le autocertificazioni disponibili su [Studenti online](#) o sul sito del orso di studi).

Tale autocertificazione viene acquisita in modo automatico per laureati e laureandi dell'Università di Bologna (vedere sotto al [punto 4](#)).

In caso di titolo accademico conseguito o da conseguire all'estero, occorre allegare un certificato originale del diploma di laurea (se già conseguito) e la lista degli esami

sostenuti con relativi voti e crediti (transcript), rilasciati dall'Università frequentata. Se tali documenti sono scritti in una lingua diversa dall'italiano, dal francese, dall'inglese o dallo spagnolo, dovranno essere corredati da una traduzione in italiano o inglese (anche eseguite direttamente dal candidato).

 **ATTENZIONE: Tutti i candidati LAUREANDI** che non hanno ancora conseguito il titolo di studio richiesto per l'accesso devono anche autocertificare o certificare gli esami sostenuti e quelli ancora da sostenere con relativi crediti in modo da consentire agevolmente alla Commissione esaminatrice la verifica del possesso dei vincoli di crediti previsti nel loro caso come requisito di ammissione alla [sezione 3](#) del presente bando.

b) **Curriculum vitae**

c) **Copia fronte/retro di un valido documento di identità** (carta di identità, passaporto).

d) **Copia di un valido permesso di soggiorno**, se posseduto, obbligatorio per i cittadini non-UE equiparati agli studenti UE;

e) **Eventuale modulo di richiesta di adattamenti per candidati con disabilità e con DSA** (per il colloquio).

4. **PER COMPLETARE LA CANDIDATURA È INOLTRE NECESSARIO DICHIARARE ONLINE IL POSSESSO DEL TITOLO, INDICANDO GLI INSEGNAMENTI SOSTENUTI, I VOTI E I RISPETTIVI SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI (SSD). SULLA BASE DELLA CONDIZIONE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE AL TURNO DI VERIFICA, I CANDIDATI DEVONO SEGUIRE LE ISTRUZIONI DI SEGUITO RIPORTATE:**

- **Candidati laureati presso l'Università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione, se si confermano i titoli di studio ottenuti presso l'Università di Bologna e proposti automaticamente dal sistema, non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti la carriera.

- **Candidati laureandi presso l'Università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione, se si conferma il titolo di studio che si sta conseguendo presso l'Università di Bologna e proposto dal sistema, non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti gli insegnamenti sostenuti in carriera. Ai fini della valutazione dei requisiti utili verranno considerati gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica cui si partecipa.

- **Candidati laureati o laureandi presso altro Ateneo italiano:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire gli insegnamenti sostenuti relativi al titolo precedentemente indicato, indicando il numero dei crediti, il voto e SSD. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica.

- **Candidati che hanno conseguito o stanno per conseguire un titolo all'estero:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire gli insegnamenti sostenuti relativi al titolo precedentemente indicato indicando il numero dei crediti, il voto e la scala di valutazione. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione al turno di verifica.

Le candidature all'ammissione alla Laurea Magistrale in Ingegneria Nautica non in regola con la documentazione richiesta oppure presentate oltre le date di scadenza previste non saranno prese in considerazione.

Per assistenza nella compilazione online della richiesta di ammissione alla verifica, gli studenti possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, al **Servizio di supporto di Studenti Online** al numero +39 051 2080301 o inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

6 - ESITI DELLA VERIFICA

Al termine di ogni turno di verifica verrà pubblicato un elenco dei candidati idonei e non idonei all'ammissione al corso di Laurea magistrale in "Ingegneria Nautica", classe LM-34, secondo i criteri enunciati e le modalità descritte nel bando.

Gli elenchi saranno pubblicati entro i termini indicati nel [CALENDARIO GENERALE](#):

- **24 giugno 2024** per il primo turno di verifica
- **4 settembre 2024** per il secondo turno di verifica

sul Portale di Ateneo in **Studenti Online** alla pagina www.studenti.unibo.it, (nella sezione "Richieste in corso", selezionare "vedi dettaglio" in corrispondenza della richiesta di "ammissione"), come unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della verifica.

7- IMMATRICOLAZIONE

I candidati che risulteranno idonei dopo la pubblicazione degli [esiti della verifica](#) devono immatricolarsi entro i termini perentori previsti per ogni turno di verifica nel [CALENDARIO GENERALE](#):

- dal 24 giugno 2024 al 30 luglio 2024** per il primo turno di verifica
- dal 4 settembre 2024 al 16 settembre 2024** per il secondo turno di verifica.

7.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta

Entro i termini perentori indicati nel [CALENDARIO GENERALE](#), i candidati idonei devono:

1. **accedere a Studenti Online** all'indirizzo www.studenti.unibo.it;
2. scegliere "IMMATRICOLAZIONI" e selezionare in "LAUREA MAGISTRALE" il corso "INGEGNERIA NAUTICA";

3. **inserire i dati richiesti dalla procedura e allegare una fotografia del viso formato tessera.**

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, il candidato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

4. pagare la prima rata di tasse o in alternativa la monorata, attraverso la piattaforma PagoPa, secondo le modalità indicate in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento entro le suddette scadenze per l'immatricolazione comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.**

L'ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA DEVE AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL 28 FEBBRAIO 2025, in caso contrario l'immatricolazione sarà annullata.

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, i candidati devono verificare su **Studenti Online**, nel dettaglio della richiesta di immatricolazione, i passi successivi da compiere per l'attivazione della loro carriera.

Gli studenti che non potranno avere la carriera attivata automaticamente, saranno invitati a mettersi in contatto con la Segreteria Studenti di Forlì per l'identificazione e/o per l'invio della documentazione necessaria per l'attivazione.

Con l'attivazione della carriera gli studenti sono abilitati a svolgere le tipiche attività universitarie e a utilizzare i servizi disponibili come ad es. presentare il piano di studi, prenotare gli esami, accedere alla rete Wi-Fi, alle risorse bibliotecarie e didattiche online e ai LABIC del Campus, utilizzare l'app MyUnibo, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi.

Verrà inoltre inviata una e-mail con un QR code che consente di **stampare il badge**.

Gli studenti che possiedono una precedente carriera universitaria conclusa **o contemporanea** di secondo ciclo, dopo l'immatricolazione ed entro la scadenza del **28 novembre 2024** possono chiederne il riconoscimento presentando **domanda di abbreviazione di carriera** con le modalità indicate alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>.


Informazioni sulla **possibile iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore**, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, sono reperibili sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi>.

Nei casi sottoelencati l'attivazione della carriera non è automatica, occorre verificare di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera:


- a) **studenti che possiedono un titolo di studio di accesso conseguito all'estero:** devono consultare le informazioni di dettaglio su <http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero>, accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "*Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero*", caricare la

documentazione relativa al titolo estero di accesso e prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti di Forlì (scrivendo un'email a segforli@unibo.it) per mostrare gli originali del titolo;

- b) **cittadini non-UE equiparati con titolo di studio di accesso conseguito in Italia:** devono far pervenire, all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti di Forlì segforli@unibo.it la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione; **se hanno conseguito il titolo di studio di accesso all'estero**, devono caricare il permesso di soggiorno assieme agli altri documenti di studio richiesti su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella sezione "*Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero*" come indicato sopra alla lettera a).

 **ATTENZIONE:** Si raccomanda di verificare con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/studentiinternazionali, **che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati"** e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata

- c) **cittadini non-UE residenti all'estero:** devono consultare le informazioni di dettaglio su <http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE>, accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "*Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero*" e caricare, oltre ai documenti del titolo di laurea, copia del visto di ingresso per studio. All'arrivo in Italia dovranno prenotare un appuntamento presso la Segreteria Studenti di Forlì (scrivendo a segforli@unibo.it) per mostrare i documenti in originale. Successivamente dovranno inviare per e-mail all'indirizzo segforli@unibo.it della Segreteria Studenti di Forlì copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno per attivare la carriera universitaria.

 **ATTENZIONE:** L'ammissione e la validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla Segreteria Studenti di Forlì dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

- d) **i candidati idonei che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea richiesto per l'accesso (LAUREANDI):**

- potranno **IMMATRICOLARSI SOTTO CONDIZIONE** secondo le suddette scadenze e modalità;

- dovranno **CONSEGUIRE LA LAUREA ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 30 DICEMBRE 2024;**
- **la carriera sarà attivata solo dopo aver conseguito il titolo;**
- al conseguimento della laurea **presso l'Ateneo di Bologna** il titolo verrà automaticamente recepito e la carriera direttamente attivata;
- al conseguimento della laurea **presso un altro Ateneo italiano o estero**, al fine di attivare la carriera, devono accedere su **Studenti Online** nel dettaglio della richiesta di immatricolazione e inserire il voto di laurea digitando l'apposito bottone **"inserisci voto di laurea"**;
- in caso di titolo estero, tuttavia, per attivare la carriera, occorre anche caricare la documentazione in **Studenti Online** e mostrare gli originali alla Segreteria Studenti di Forlì, come indicato al punto a) precedente per gli "studenti che possiedono un titolo di studio di accesso conseguito all'estero";
- se lo studente non consegue la laurea di accesso entro il termine perentorio del **30 dicembre 2024** o in caso di dichiarazioni false, egli **decade** a tutti gli effetti dall'iscrizione alla Laurea Magistrale, anche se già immatricolato in forma condizionata.

7.2. Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il trasferimento

Tali candidati idonei, entro i termini perentori indicati nel [CALENDARIO GENERALE](#) devono:

1. accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. iscriversi **al corso di laurea magistrale in "INGEGNERIA NAUTICA"** seguendo le istruzioni di cui al [punto 7.1](#) e indicando l'Università italiana e il corso di studi di provenienza;
3. **pagare la prima rata di tasse o in alternativa la monorata**, attraverso la Piattaforma PagoPa, secondo le modalità indicate in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
4. **presentare la domanda di trasferimento** presso l'Ateneo italiano di provenienza **entro le scadenze ivi previste.**

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'Ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, mentre presso l'Ateneo di Bologna la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza gli studenti sono tenuti a versare anche la specifica indennità di trasferimento; per i dettagli consultare la pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna>.

7.3. Candidati attualmente iscritti ad altri corsi di studio dell'Università di Bologna che intendono effettuare il passaggio di corso

7.3.1. Gli studenti già iscritti ad altro Corso di studi dell'Università di Bologna che risultino idonei **NEL PRIMO TURNO DI VERIFICA**, possono effettuare passaggio di corso nei termini perentori previsti nel [CALENDARIO GENERALE](#) dal **24 giugno 2024 al 30 luglio 2024**, ma devono seguire procedure diverse a seconda del periodo in cui effettuano il cambio di corso all'interno dell'Università di Bologna.

A) Gli studenti idonei nel primo turno di verifica che vogliono effettuare il passaggio di corso **dal 24 giugno 2024 al 24 luglio 2024** devono:

1. accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **isciversi al corso di laurea magistrale in "INGEGNERIA NAUTICA"** seguendo le istruzioni di cui al [punto 7.1](#);
3. **pagare la prima rata di tasse o in alternativa la monorata**, attraverso la Piattaforma PagoPa, secondo le modalità indicate in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
4. **a partire dal 25 luglio 2024 ed entro il termine perentorio del 16 settembre 2024 devono compilare online la domanda di passaggio** di corso seguendo le istruzioni presenti in **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), vale a dire:
 - **cliccare su "Passaggio di corso"** e inserire i dati richiesti;
 - **pagare l'indennità di passaggio**, il cui importo è consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

B) Gli studenti **idonei nel primo turno di verifica** che vogliono effettuare il cambio di corso **dal 25 luglio 2024 al 30 luglio 2024**, devono effettuare direttamente la procedura di passaggio al corso di Laurea Magistrale in INGEGNERIA NAUTICA seguendo le modalità previste al sottostante **punto 7.3.2.**

7.3.2. Gli studenti già iscritti ad altro Corso di studi dell'Università di Bologna che risultino idonei **NEL SECONDO TURNO DI VERIFICA**, possono effettuare passaggio di corso nei termini perentori previsti nel [CALENDARIO GENERALE](#) dal **4 settembre 2024 al 16 settembre 2024**, nel modo seguente:

- accedere a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **pagare la prima rata di tasse o in alternativa la monorata** del nuovo anno accademico sul Corso di studi di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- compilare la domanda di passaggio di corso scegliendo **"PASSAGGIO DI CORSO"** e inserire i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio**, il cui importo è consultabile sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

In entrambi i casi (7.3.1 e 7.3.2), sarà possibile sostenere attività didattiche presso il Corso di studi di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il Corso di studi di destinazione la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di Corso.

7.4. Tasse e benefici per il diritto allo studio

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità (o alla **documentazione prevista per l'estero**), solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi. Il termine di presentazione dell'ISEE è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui vengono effettuate le due procedure è irrilevante, purché siano rispettate le scadenze previste da ognuna di esse.

Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

I benefici di diritto allo studio sono erogati **dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** che pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta delle agevolazioni ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi. Occorre presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda www.er-go.it inserendo anche l'ISEE e conviene farlo anche se lo studente non ha ancora deciso di iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. I bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

I candidati già iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando ER-GO 2024/2025, in quanto la loro carriera, in seguito a trasferimento o passaggio sul corso di destinazione, **sarà sempre valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'Università** (anche se avvenuta presso altro ateneo), indipendentemente dai riconoscimenti di crediti ottenuti o dall'anno di corso cui saranno assegnati dal Consiglio di Corso di studi. Inoltre, ai fini dei requisiti di merito utili per accedere ai benefici ER-GO, sono considerati validi solo i crediti riconosciuti sul corso di destinazione. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Informazioni su **altri benefici erogati dall'Ateneo** sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche. Per ogni agevolazione sono riportate le

indicazioni su modalità e termini per presentare le domande. Le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

Gli studenti con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della Legge 104/92**, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina

www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap, devono inviare per e-mail all'indirizzo segforli@unibo.it della Segreteria Studenti di Forlì il certificato attestante le proprie condizioni.

Il **Collegio Superiore** dell'Università di Bologna (www.collegio.unibo.it) pubblica un bando di ammissione per l'anno accademico 2024/2025 (scadenza 15 aprile 2024 per le lauree magistrali).

8 –NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando sono pubblicati su **Studenti online** (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021 e sue successive modifiche e integrazioni in materia di autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio.

L'ATTIVAZIONE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA NAUTICA È SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE DELL'ITER MINISTERIALE.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Patrizia Ussani, responsabile della Segreteria Studenti di Forlì, tel. +39 0543 374815.

Per informazioni relative al Bando di ammissione e al corso di studio:

Segreteria Studenti di Forlì

Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

E-mail segforli@unibo.it

Per altri contatti: <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

Manager didattico dott.ssa Roberta Poggi

Via Montaspro, 97 - 47121 Forlì

e-mail didatticaforli.ingstudenti@unibo.it

Per altri contatti:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/IngegneriaNautica/contatti>

Informazioni di carattere informatico e problemi tecnici su "Studenti online"

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Servizio di supporto di Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

E-mail help.studentionline@unibo.it

Informazioni per studenti internazionali

Per informazioni sulle immatricolazioni di studenti internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti di Forlì

Padiglione Melandri, Piazzale Solieri 1, 47121 Forlì

E-mail segforli@unibo.it ;

Per altri contatti: <http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/segreteria-studenti>

Per altre informazioni per studenti internazionali e con titolo estero

(ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International Desk (Bologna)

Via Marsala 49/A - Bologna

E-Mail internationaldesk@unibo.it

Per altri contatti: www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali

Corsi di lingua italiana per studenti internazionali:

CLA - Centro Linguistico di Ateneo

Sede di Forlì, Via Lombardini 5, 47121 Forlì

E-mail cla.fo-segreteria@unibo.it

Per altri contatti: <https://centri.unibo.it/cla/it/contatti/segreterie-studenti-del-cla>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per altri contatti www.unibo.it/Tasse

Informazioni per candidati con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per altri contatti <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

I contatti di **ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI DEL CAMPUS DI FORLÌ** sono reperibili alla pagina

<http://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus>.

PERIODI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico)
- venerdì 29 marzo 2024;
- venerdì 26 aprile 2024;
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);

- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);
 - martedì 4 febbraio 2025 (festa Patrona città di Forlì)
- Eventuali chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

LA DIRIGENTE DELL'AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Dott.ssa Antonella Mattioli